

ONTSLAG

OVERZICHT VOOR WERKGEVER & WERKNEMER



Belangrijk: Je kan altijd terecht voor vragen en alle nodige documenten voor ontslag bij je payco.



WERKGEVER

KAN IK OVERGAAN TOT ONTSLAG?

- Heb ik een ontslagdossier?
- Minder dan 6 maanden anciënniteit

Indien ja,

- Wat is de opzegtermijn?
 - Op basis van anciënniteit
- Wat zijn de mogelijkheden als werkgever?



WERKNEMER

3) EIGEN ONTSLAG

- 1) Schort niet op bij afwezigheden
- 2) Uitpresteren van wettelijke termijn
 - Indien niet -> onderling akkoord
- 3) Geen recht op werkloosheidsvergoeding.
 - Mogelijkheid om trampolinepremie aan te vragen

1) OPZEGTERMIJN UITPRESTEREN

- 1) Presteren
 - Verlenging van termijn door vakantie en ziekte
- 2) Vrijstelling
 - Akkoord van werknemer nodig
 - Geen mogelijkheid tot verlenging van termijn
- 3) Administratieve formaliteiten
 - Aangetekende zending uiterlijk woensdag versturen om eerst volgende maandag te laten ingaan. **Opgelet bij feestdagen!**

4) ONDERLING AKKOORD

- Gezamenlijke beslissing om het contract op een bepaalde datum te beëindigen.
- Geen werkloosheidsvergoeding
 - Document opmaken in tweevoud

2) CONTRACTBREUK

- 1) Verbrekingsvergoeding uit betalen
- 2) Ontslag dringende reden zonder vergoeding, maar mits stevig dossier
- 3) Administratieve formaliteiten
 - Brief opmaken en aangetekend versturen op dag van verbreking

5) MEDISCH ONTSLAG

Procedure

- Kan opgestart worden na 6 maanden ziekte door werknemer, werkgever of arts
- Er mag geen re-integratietraject lopende zijn
- Na vaststelling van definitieve arbeidsongeschiktheid kan er overgegaan worden tot ontslag medische redenen door werknemer, werkgever of onderling akkoord
- **Tip:** Doe dit in onderling akkoord of ontslag door werknemer om betaling aan Terug Naar Werk - Fonds te vermijden.
- Werknemer heeft in alle drie de situaties recht op een werkloosheidsuitkering



OUTPLACEMENT

- Ouder dan 45 jaar en 1 jaar anciënniteit
 - Of opzegtermijn van meer dan 30 weken
- Tip: Check in je sector naar tegemoetkomingen.*

TO DO NA ONTSLAG

- Uitdienst gegevens bezorgen aan payco



- Indien nodig werkmateriaal opmaken door payco



- Uitdienstberekening opmaken door payco



- Aanleveren volgende documenten:
 - 1) Vakantibattest voor bedienden
 - 2) Tewerkstellingsattest
 - 3) C4 (nog verder aan te vullen door werkgever)

