

Algemene Voorwaarden PointHR

De opdrachtgever verklaart kennis genomen te hebben van de factuurvoorwaarden vermeld op de volgende bladzijde 'algemene voorwaarden' van de factuur en bevestigt deze te aanvaarden.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle verbintenissen en relaties met POINTHR.

POINTHR BV met maatschappelijke zetel te Rechtstraat 329 te 9160 Eksaarde KBO nr. BE0743.487.182.

1. Toepassing

Deze voorwaarden zijn van toepassing op al de overeenkomsten tussen PointHR en de klant. De Algemene Voorwaarden van de klant worden expliciet uitgesloten.

PointHR behoudt zich het recht voor contractuele clausules te wijzigen of aan te passen, waarbij de publicatie op de website geldt als kennisgeving van deze wijzigingen. Door het ondertekenen van het samenwerkingsvoorstel of een bestelbon, stemt de klant in met een verbintenis en aanvaardt deze de bepalingen en voorwaarden van deze Algemene Voorwaarden.

2. Opdracht

Deze Algemene Voorwaarden vormen samen met het samenwerkingsvoorstel en eventuele bestelbonnen de contractuele afspraken waarbinnen PointHR zijn diensten uitvoert ten behoeve van de klant.

3. Taken en verplichtingen van PointHR

De door PointHR uitgevoerde diensten en taken worden in detail opgesomd in het samenwerkingsvoorstel en/of bestelbonnen die de klant ondertekent.

Het betreft de loonberekeningen en tewerkstellingsadministratie van de werknemers van de Klant, sociaaljuridische ondersteuning en HR inzichten. Daarenboven kunnen Partijen ook nog overeenkomen dat PointHR andere HR diensten en taken op zich neemt, met name de SharedHR diensten.

Het standaardpakket omvat

- de loonberekening, zijnde de opgegeven brutolonen van de werknemers omrekenen naar nettolonen. De Klant verbindt zich ertoe de juiste en volledige informatie te bezorgen aan PointHR opdat deze opdracht correct en binnen de voorziene termijn kan uitgevoerd worden.
- Tewerkstellingsadministratie
- Aangiftes aan de overheid en derden
- sociaaljuridische ondersteuning, zijnde 1^{ste}-lijnssupport rond tewerkstelling, algemene regels van het arbeidsrecht (aanwerven, afwezigheden, ontslag) en sectorale loon- en arbeidsvoorwaarden. Complexe HR- of sociaaljuridische vragen (waaronder opstellen van policies, sociale audit, begeleiding bij een sociale inspectie, GDPR verplichtingen,...) behoren niet tot het standaardpakket. In dit geval zal voorafgaandelijk een bestelbon met prijsindicatie opgesteld worden.

- HR inzichten, zijnde de bespreking van HR kerncijfers

SharedHR diensten behoren niet tot het standaardpakket. Voor SharedHR diensten zoals rekrutering, coaching, trainingen, ... zullen steeds voorafgaandelijk een bestelbon en een prijsindicatie opgesteld worden. Voor bijkomende diensten zoals voorbereiding ingave loon, bedrijfsvoorheffing, RSZ... zal eveneens voorafgaandelijk een bestelbon en een prijsindicatie opgesteld worden.

4. Taken en verplichtingen van de Klant

De klant zal alle noodzakelijke informatie, documenten en inlichtingen tijdig en juist overmaken aan PointHR. De verantwoordelijkheid hiervoor berust volledig en uitsluitend bij de Klant.

De klant zal na elke loonberekening de resultaten ontvangen onder de vorm van loonstaten. De Klant heeft een termijn van 30 kalenderdagen om hierop te reageren en eventuele aanpassingen of verbeteringen voor te stellen. Indien de Klant niet reageert, is er het onweerlegbare vermoeden dat de Klant instemt met deze loonstaten.

De Klant engageert zich tot het betalen van de overeengekomen beheerskosten en eventuele andere bedragen zoals overeengekomen in het samenwerkingsvoorstel en voor akkoord verklaarde bestelbonnen.

In het kader van de vertrouwelijkheid duidt de klant één of meerdere contactpersonen aan. Alle contacten met PointHR zullen enkel via deze contactpersonen verlopen.

5. Aansprakelijkheid PointHR

Voor het verrichten van de uitbestede diensten gaat POINTHR een middelenverbintenis aan. POINTHR voert de diensten uit conform de inlichtingen die de klant doorgeeft. Indien de klant deze inlichtingen niet volledig, niet correct of niet waarheidsgetrouw doorgeeft, dan kan POINTHR hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. POINTHR neemt geen enkele verantwoordelijkheid betreffende de juistheid van de inlichtingen die worden doorgegeven door de Klant. Wat de sociaaljuridische ondersteuning betreft, kan POINTHR niet aansprakelijk gesteld worden voor interpretaties die achteraf niet zouden bevestigd worden door de rechtspraak.

Ingeval PointHR op verzoek van de klant de administratieve voorbereiding van betalingen loon, RSZ, bedrijfsvoorheffing ... zich neemt zal PointHR de betaalgegevens in het betaalsysteem van de Klant voorbereiden. Het uitvoeren van de betaling gebeurt op volledige verantwoordelijkheid van de Klant.

Mocht er een opdracht niet correct uitgevoerd zijn, dan zal POINTHR dit zo snel als mogelijk rechtzetten. De Klant zal in dat geval geen aanspraak kunnen maken op een schadevergoeding. POINTHR is enkel aansprakelijk voor directe schade. Gevolgschade wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Een eventuele schadevergoeding wordt beperkt tot het jaarbedrag aan beheerskosten van het afgelopen kalenderjaar. De klant zal nooit aanspraak kunnen maken op de vergoeding van onrechtstreekse schade. Indien de klant meent dat hij schade geleden heeft ingevolge een vermeende fout van POINTHR, dient hij dit binnen de 6 maand na het zich voordoen van de vermeende fout bij aangetekend schrijven te melden. Dit op straffe van verval van dit recht.

6. Consulting – SharedHR diensten

De diensten van een consulting opdracht zullen gedetailleerd worden opgenomen in een samenwerkingsvoorstel of bestelbon. Hier zal tevens een prijsindicatie opgenomen worden.

Enkel bij akkoordverklaring en ondertekening van het voorstel, zullen de diensten opgestart en geleverd worden

De diensten gebeuren op basis van de door de klant verstrekte informatie. POINTHR is niet aansprakelijk als de uitvoering niet correct veroorzaakt wordt door onjuiste of laattijdige doorgave van informatie.

7. Duur en beëindiging van de samenwerking

De samenwerking tussen POINTHR en de Klant gaat in op de datum bepaald in het samenwerkingsvoorstel of de bestelbon en wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Zowel de klant als PointHR kunnen de samenwerking stopzetten mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 kalendermaand. De opzegtermijn dient steeds in te gaan op de 1ste dag van een kalendermaand en dient te gebeuren via aangetekend schrijven.

POINTHR kan de overeenkomst met de Klant vroegtijdig beëindigen indien de Klant de Algemene Voorwaarden niet respecteert, geen inlichtingen doorgeeft of weigert de facturen te voldoen. Ook bij falen, kennelijk onvermogen, insolventie of strafrechtelijke feiten is dit mogelijk. In dit geval zal POINTHR de klant via aangetekend schrijven op de hoogte brengen van de stopzetting van de samenwerking.

8. Overmacht

POINTHR is bevrijd van zijn verbintenissen in geval van overmacht. Als gevallen van overmacht worden onder andere beschouwd : brand, technische stoornissen, computeruitval en alle situaties die de werking van POINTHR ernstig bemoeilijken. In dit geval is POINTHR bevrijd van zijn verplichtingen, zonder enige verplichting tot schadevergoeding, en dit zolang de oorzaak en de gevolgen van overmacht bestaan. De verplichtingen, aldus geschorst, zullen opnieuw uitgevoerd worden vanaf het ogenblik dat de gevolgen of de oorzaak van niet-uitvoering verdwijnen.

9. Betalingsvoorwaarden

De in het samenwerkingsvoorstel vastgestelde prijzen (beheerskosten) zullen op kwartaalbasis aangepast worden op basis van de index van de consumptieprijzen. De prijs in het samenwerkingsvoorstel geldt als basis voor het eerste kwartaal.

De Klant ontvangt maandelijks facturen betreffende de geleverde diensten van POINTHR. Alle facturen zijn betaalbaar binnen de 14 kalenderdagen na de uitgiftedatum van de factuur. Bij het uitblijven van betaling binnen deze termijn is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een nalatigheidsintrest verschuldigd ten bedrage van de wettelijke intrestvoet. Bovendien zal bij laattijdige betaling de factuur verhoogd worden met een forfaitaire schadevergoeding ten belope van 10 %, met een minimum van 75 EUR.

Bij niet-betaling van de facturen kan POINTHR éézijdig de samenwerking met de klant stopzetten.

10. Bevoegde rechtbank en toepasselijk recht

De overeenkomst zal te goeder trouw door beide partijen uitgevoerd worden. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de overeenkomst zullen door partijen minnelijk worden geregeld. Indien zij niet tot een akkoord komen, zijn uitsluitend de rechtbanken

van Antwerpen bevoegd, zelfs bij vordering in tussenkomst en vrijwaring en bij meerdere verweerders. Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht.

11. Gegevensverwerking

De klant draagt persoonsgegevens over aan POINTHR voor de uitvoering van de diensten. De klant geeft tevens de machtiging en de instructies aan POINTHR om deze gegevens te verwerken conform de bepalingen van deze overeenkomst. POINTHR respecteert de geldende reglementering en meer specifiek de AVG.

De Privacy Policy van POINTHR bepaalt de engagementen van POINTHR op het vlak van de privacywetgeving, de rechten van de betrokkenen alsook alle wettelijke bepalingen opgelegd door de AVG. De Privacy Policy is te raadplegen op www.pointhr.be/privacypolicy

12. Afweringsclausule

De werknemers en freelancers verbonden met PointHR werken uitsluitend in haar opdracht. Bijgevolg verbindt de klant zich ertoe geen beroep te doen op de persoonlijke diensten in eigen naam en voor eigen rekening van de werknemers, noch van de freelancers van PointHR. Bovendien verbindt de klant zich ertoe geen werknemers, noch freelancers af te werven of in dienst te nemen, noch hen ertoe aan te zetten om hun overeenkomst met PointHR te verbreken met het oog op indiensttreding bij de klant, en dit onder verbeurte van een forfaitaire schadevergoeding gelijk aan het bedrag van het totaalbedrag van alle facturen van PointHR van de laatste 6 maanden voor de afwerving plaatsvond.

versiebeheer : november 2022